

『保育学研究』特集論文・自由論文 執筆要項

	項目	詳細
作成書類 (論文本文)	用紙サイズ	A4
	フォント	MS明朝
	フォントサイズ	10.5(図表類、事例等は6pt以上)
	アルファベット、数字	半角
	レイアウト	2段組み
		各段:21字×40行
	ページ数	10ページ以内 (小見出し、写真、図表、注、引用文献含む。参考文献は記載しない。)
	ページ番号	下部に記載
	文末表現	「である」調
	図表類、事例、 写真の大きさ	タイトル等を含め、フォーマットのレイアウト内に収まるように作成
	図表類、事例、 写真のカラー	白黒で作成
	注	文中注1)注2)というように記号をつける。
		引用文献の前に、注という項目を作成し、(注1)…、(注2)…と記載
引用文献	「引用文献表記」に従って明記 詳細は、本学会ホームページを参照 (ホーム>学会誌『保育学研究』>論文投稿について>引用文献表記 https://jsrecce.jp/?page_id=6392)	
匿名性	公平な論文審査を行うにあたり、ダブル・ブラインド方式をとっているため、 投稿論文には執筆者の匿名性が担保できない情報は記載しない	
電子投稿システム 直接入力	標題	和文および英文でつける
		副題がある場合は、副題の前後をダッシュ(―)ではさむ
	抄録	抄録(アブストラクト)は目的、方法、結果、考察を含めて本文の内容を理解できるように簡潔に記載
		和文抄録:300字以内
		英文抄録:180語以内(必ず英語の熟達者による校閲を受けること)
	キーワード	日本語英語共に5つ以内
	専門分野	筆頭執筆者の専門分野
	謝辞	電子投稿システムに入力
	付記	電子投稿システムに入力
各機関の研究助成を受けた場合:「本研究は、〇〇の助成を受けて行った。」等記載 既発表の研究を新たにまとめ直した場合に該当する場合:「本論文はその一部を〇〇大会にて発表している。」「本論文は〇〇大会において発表したものを加筆、修正したものである。」「本論文は〇〇大学に提出した修士論文を加筆、修正したものである。」等記載		

	項目	詳細
		投稿論文の一部あるいはそれをもとに、日本保育学会大会、他の学会大会、学会誌、専門誌、研究誌等において発表を予定しており、『保育学研究』に掲載される前までに発表が終了している場合：「本論文はその一部を〇〇大会にて発表を予定している。」「本論文は一部、〇〇大学に博士論文として提出予定である。」等記載
提出書類 (アップロード)	年会費の領収書	会員ページからダウンロードされた領収書のPDFにはセキュリティーがかかっており、電子投稿システム内でPDF作成時にエラーが発生する場合がありますため、スクリーンショット等をとってアップロードする
	関係書類	付記に記載のある論文や発表等の資料については、大会名、学会誌名および開催時期や発刊時期等を追記、もしくは、ファイルアップロード時、説明欄にそれらを追記
	承諾書・同意書等のフォーマット	承諾を得た日時、人数等を追記

提出書類のファイル名について (①②④⑤提出必須書類)		ファイル名(半角英数字)
①	論文原稿(図表あり)(Wordファイル) 図表、事例、写真、注、引用文献を含む。 10頁以内 ※謝辞・付記は含まない	honbun_01
②	論文原稿(図表なし)(Wordファイル) 図表、事例、写真、注、引用文献を含む。 ※謝辞・付記は含まない	honbun_02
③	図・表・写真等	zuhyo_01 zuhyo_02
④	投稿前確認事項	kakunin
⑤	執筆者全員分の年会費の領収書	nenkaihi_01 nenkaihi_02
⑥	関係書類(付記に記載のある論文等) ※大会名、学会誌名および開催時期や発刊時期等を記載	kankei_01 kankei_02
⑦	承諾書・同意書のフォーマット または、倫理審査委員会の書類 理由書	syoudakusyo douisyo rinri riyu

令和7年(2025年)4月更新