

保育学文献賞(日私幼賞寄付基金による)選考委員会 規程

(目的)

第1条 保育学文献賞選考委員会(以下、委員会)は、一般社団法人日本保育学会保育学文献賞規程に定められた一般社団法人日本保育学会保育学文献賞の授賞候補文献を選定することを目的とする。

(業務)

第2条 委員会は、保育学文献賞推薦委員が推薦した候補文献を対象に審査し、授賞候補となる文献を選定する。

(委員会の構成)

第3条 委員会は、次のものをもって構成する。

- (1) 委員長 1名
- (2) 委員 4名
- (3) 専門委員 必要のある場合はおくことができる。

(委員長および委員の選出)

第4条 委員長は、会長指名とする。

2. 委員長の任期は、1期1年とする。但し、委員会の要請がある場合は再任することができる。その場合は、任期は2期までとする。

また、委員長は、理事および評議員でなくなった場合には、期を重ねて再任することはできない。

3. 委員は、本学会の理事会において理事および評議員から選定し、会長が委嘱する。

4. 委員の任期は1期1年とし、再任を妨げない。その場合は、任期は2期までとする。

5. 委員がやむをえぬ事情により任期満了以前に辞任した場合、補充された委員の任期は、前任者の残任期間とする。

6. 委員の交代・欠員に関しては、理事会は会長・副会長に一任することができる。

7. 専門委員については、委員会が理事および評議員以外の会員から推薦し、理事会の承認を得て会長が委嘱する。

8. 専門委員の任期は、1期1年以内とする。

(職務)

第5条 委員長および委員は、次の業務に従事する。

- (1) 委員長は、委員会の業務を統括する。
- (2) 委員長は、委員会を招集し議長となる。
- (3) 委員長は、審査結果を理事会に報告する。
- (4) 委員は、委員長の指示の下、審査業務に当たる。
- (5) 専門委員は、委員会の事業に必要な協力・助言を行う。

(委員会の開催)

第6条 委員会は、全委員の出席を原則として開催される。

2. 委員会に出席できない委員は、事前に審査対象文献についての評価を記した文書を委員長に提出する。

(会議録の作成)

第7条 委員会会議録は委員会で作成し、学会事務局に保存する。

(庶務)

第8条 委員会の庶務は、学会事務局員の協力を得て行う。

(改廃)

第9条 本規程の改廃は、理事会が行う。

附則 本規程は、平成 20 年 5 月 18 日から施行する。

但し、本規程が適用される文献は、平成 20 年 1 月 1 日以降に刊行されたものとする。

一部 平成 22 年 10 月 2 日改正

一部 令和 5 (2023) 年 4 月 15 日改正